



Un parcours en 10 étapes pour vous approprier le portfolio numérique

1) S'inscrire

Inscrivez-vous en remplissant le formulaire d'inscription à l'adresse suivante :

http://recitpresco.qc.ca/admin/inscription_portfolio.php

Dès la réception de votre inscription nous vous enverrons les informations (nom d'utilisateur, mot de passe), pour vous connecter.

En attendant ces informations, consulter les 4 premières questions de la foire aux questions :

<http://www.recitpresco.qc.ca/node/421>

2) Se connecter au site avec vos informations pour utiliser le portfolio

Allez à cette adresse pour vous connecter : <http://recitpresco.qc.ca/portfolio/>

Utilisez les informations reçues.

Consulter la capsule vidéo « **Le premier pas, se connecter... » à l'adresse suivante pour vous guider : <http://recitpresco.qc.ca/portfolio-numerique/consulter-les-capsules-video>

3) Créer les comptes de vos élèves

Cliquez sur le bouton « *Gérer* » puis sur « *Gestion des élèves* ». Remplissez les informations pour un élève à la fois.

*Indiquez un nom d'utilisateur et un mot de passe facile à retranscrire par l'élève lorsqu'il voudra consulter son portfolio. *Ne donnez pas le même mot de passe à tous les enfants.

Ajoutez la photo de l'enfant, si vous ne l'avez pas, vous pourrez l'ajouter plus tard. Cliquez sur le bouton « *Soumettre* ».

Consulter la capsule vidéo « **Comment inscrire un élève » à l'adresse suivante pour vous guider : <http://recitpresco.qc.ca/portfolio-numerique/consulter-les-capsules-video>

*** Consultez les documents d'accompagnement. Vous y trouverez des exemples de lettres pour les parents afin de les informer et leur donner leur code d'accès et un modèle de signet.

<http://recitpresco.qc.ca/portfolio-numerique/documents-daccompagnement>

4) Créer un album et déposez des photos

Cliquez sur « *L'album* ». Donnez un titre et choisissez une photo pour identifier l'album en utilisant le bouton « *Parcourir* ». Cliquez sur le titre de l'album à gauche, puis cliquez sur le bouton « *Ajoutez une ou des pièces* » pour téléverser vos photos. Cliquez sur la flèche à droite pour revenir à la page précédente.

*Cette section est commune à toute la classe.

Consulter la capsule vidéo « **Comment créer un album de photos » à l'adresse suivante pour vous guider : <http://recitpresco.qc.ca/portfolio-numerique/consulter-les-capsules-video>

5) Créer un projet

Cliquez sur « Ajouter » puis sur le petit plus à droite de « Les projets ». Compléter les informations dans chacun des champs puis cliquez sur le bouton « Soumettre ».

**Consulter la capsule vidéo « Comment ajouter un projet » à l'adresse suivante pour vous guider :
<http://recitpresco.qc.ca/portfolio-numerique/consulter-les-capsules-video>

6) Téléverser des pièces au projet créé

Cliquez sur « Ajouter » pour déposer tous les fichiers qui seront associés à chacun de vos élèves en cliquant sur le titre du projet puis sur le bouton « Ajoutez une ou des pièces ».

7) Associer des pièces à vos élèves

Cliquez sur « Ajouter », puis sur le nom de l'élève à droite. Cochez les pièces à assigner puis sur le bouton « Soumettre ».

**Consultez la capsule vidéo « Comment associer des pièces au portfolio de l'élève? » à l'adresse suivante pour vous guider :
<http://recitpresco.qc.ca/portfolio-numerique/consulter-les-capsules-video>

8) Relier deux pièces pour un même élève

Cliquez sur « Ma classe » puis sur le nom de l'élève qui doit avoir plus d'une pièce pour un même projet. Cliquez sur la pièce associée au projet, vous verrez la description du projet apparaître. Défilez dans la situation d'apprentissage jusqu'à l'item « Réalisation(s) de l'enfant », vous y verrez un petit trombone à droite, cliquez dessus, choisissez la pièce que vous désirez relier, elle se placera automatiquement à côté de la première pièce.

9) Consulter le portfolio d'un élève

Cliquez sur « Ma classe » puis sur le nom d'un élève, les pièces déposées s'afficheront. Cliquez sur une des pièces, vous verrez la description du projet.

10) Consulter le portrait de votre classe

Cette section vous permet de voir les compétences travaillées pour chacun de vos élèves. Cliquez sur « Gérer » puis sur un nom d'élève, le tableau des compétences s'affichera. Cliquez sur une des dates inscrites dans le tableau et vous y verrez la description du projet que vous avez créé.

**Consulter la capsule vidéo « Qu'est-ce que le « Portrait de ma classe? » à l'adresse suivante pour vous guider :
<http://recitpresco.qc.ca/portfolio-numerique/consulter-les-capsules-video>

Voilà vous connaissez maintenant les principales fonctions du portfolio!



Lynda O'Connell et Pascale-Dominique Chaillez

Conseillères pédagogiques, Service national du RÉCIT à l'éducation préscolaire

recitprescolaire@cscdm.qc.ca